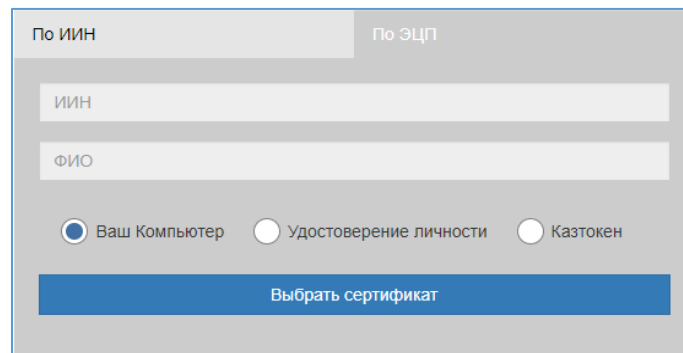


Инструкция

Для продления направления в детскую дошкольную организацию

Для того чтобы продлить направление в детскую дошкольную организацию, Вам необходимо:

1. На главной странице сайта необходимо выбрать из списка Ваш населенный пункт (не относится к городам Астана, Алматы, Актобе).
2. Выбрать услугу «Постановка ребенка в очередь в детский сад».
3. Далее, необходимо произвести вход в личный кабинет при помощи ЭЦП (ключ AUTH_RSA), выбрав из списка место хранения ключа, и нажать на кнопку «Выбрать сертификат» (Рисунок 1)



The image shows a web form for user authentication. At the top, there are two tabs: "По ИИН" (selected) and "По ЭЦП". Below the tabs, there are two input fields: "ИИН" and "ФИО". Underneath these fields are three radio buttons for authentication methods: "Ваш Компьютер" (selected), "Удостоверение личности", and "Казтокен". At the bottom of the form is a blue button labeled "Выбрать сертификат".

Рисунок 1. Авторизация пользователя

4. Следующим шагом, необходимо загрузить ключ ЭЦП (ключ AUTH_RSA), ввести пароль, нажать на кнопку «Обновить список ключей». Если ЭЦП действительная, то отобразятся данные ключа. Далее для авторизации на сайте необходимо нажать на кнопку «Подписать». (Рисунок 2)

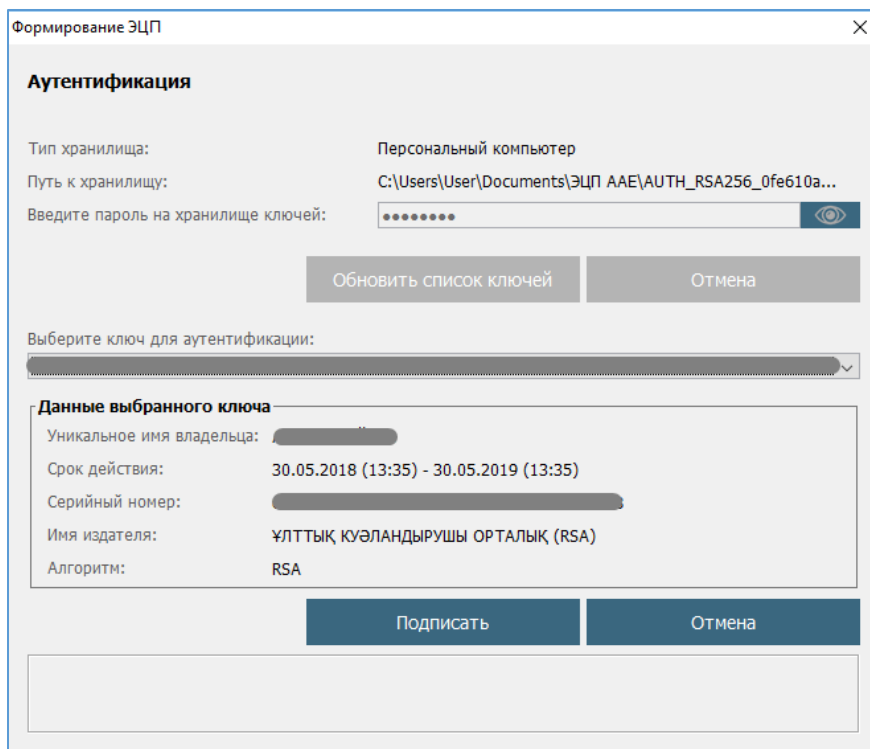


Рисунок 2. Ввод пароля

5. При корректном вводе пароля, отобразятся данные владельца ЭЦП. На данном шаге необходимо нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 3)

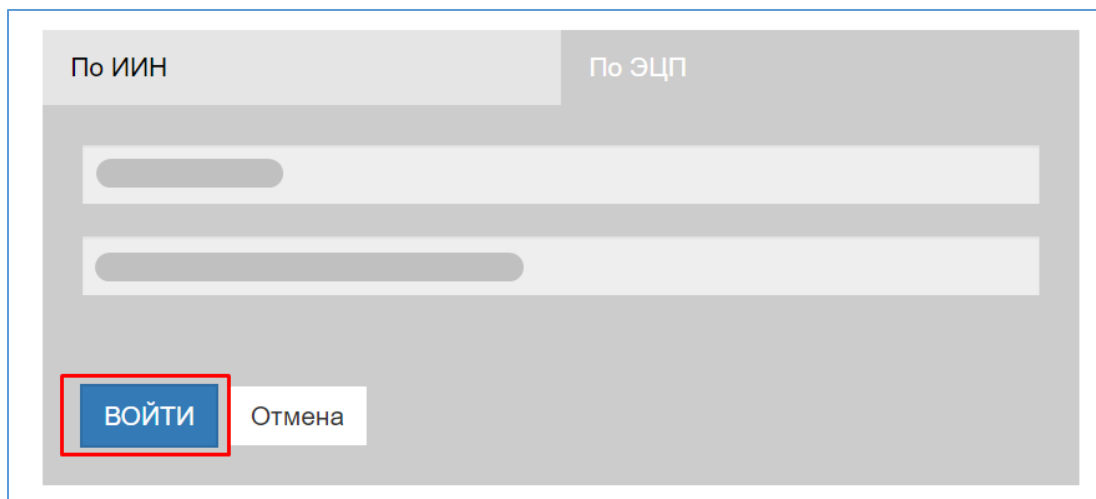


Рисунок 3. Авторизация



Просим обратить внимание!

При первом входе в систему, необходимо указать электронную почту

6. После авторизации, необходимо в главном меню выбрать раздел «Постановка ребенка в очередь в ДДО» (Рисунок 4).

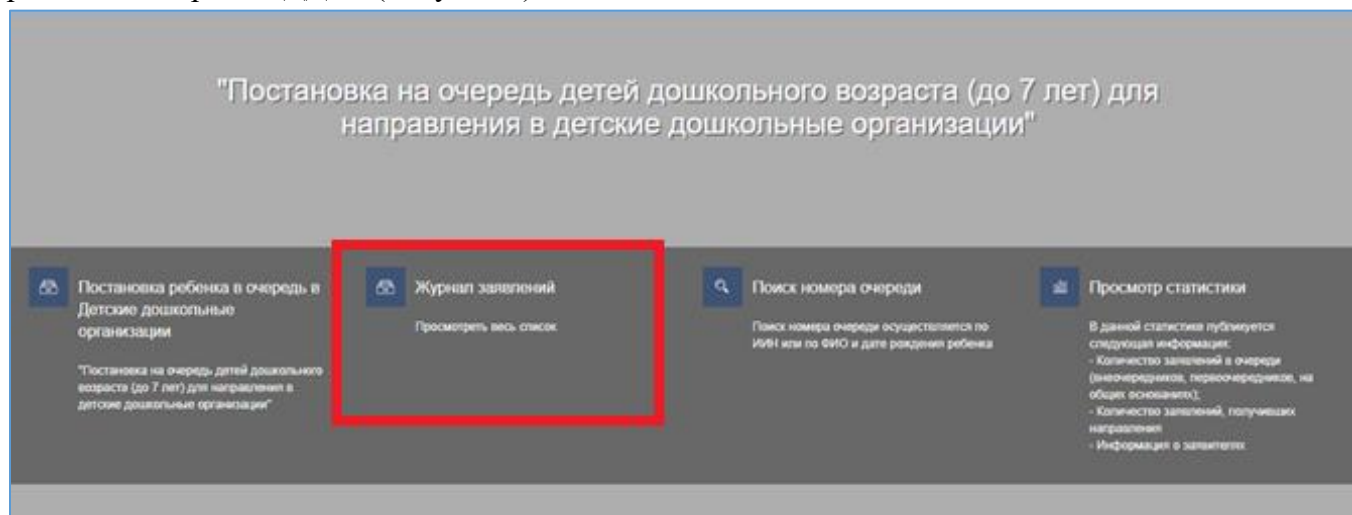


Рисунок 4. Главное меню



Просим обратить внимание!

Заявка о постановке в очередь отобразится только у Заявителя, кто непосредственно подавал заявку на постановку в очередь ребенка. Если Вы являетесь родителем ребенка, но у Вас не отобразилось заявление, Вы можете привязать заявление к своему ИИН-у (Подробнее в инструкции «Прикрепление заявления к ИИН-у родителя»)

7. Для открытия заявления необходимо нажать на строку заявления (Рисунок 5)

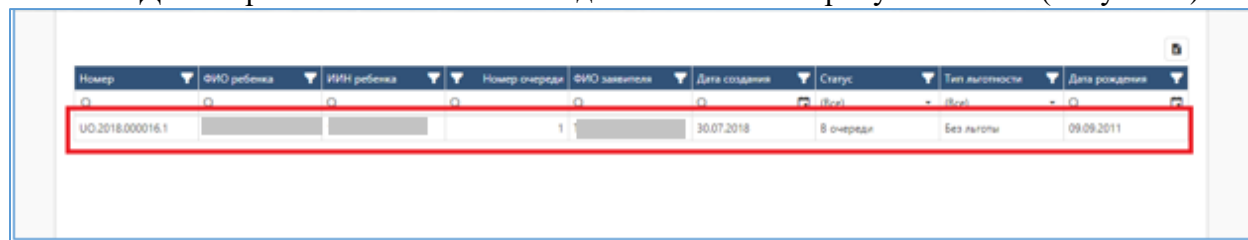


Рисунок 5. Просмотр информации по заявлению

8. Далее необходимо нажать на кнопку «Продлить направление» (Рисунок 6)

Номер	ФИО ребенка	ИИН ребенка	Номер очереди	ФИО заявителя	Дата создания	Статус	Тип льготы	Дата рождения
УО.2018.000027.1			2	НЕТ ДАННЫХ Обр...	03.08.2018	В очереди	Без льготы	20.04.2015

Информация о заявлении
История изменений
Общие документы

Информация о заявителе

Полное имя [redacted] ИИН [redacted]
 Дата рождения [redacted] Телефон 7777777777
 E-mail 1@gmail.com Адрес [redacted]

Данные ребенка

Полное имя [redacted] ИИН [redacted]
 Дата рождения [redacted] Тип льготы Без льготы
 Номер очереди 2 Номер очереди по льготной категории 0

Информация о заявлении

Номер заявления УО.2018.000027.1 Дата регистрации 03.08.2018 15:58:49
 Номер ПЭП Номер ЦОН
 Текущее состояние Принято решение (Выдано направление) Дата и время последнего изменения 03.08.2018 15:58:49 (в очереди с 03.08.2018 15:58:49)
 Дополнительный Email Дополнительный телефон

Отозвать направление
Продлить направление

Рисунок 6. Продление направления в детский сад



Просим обратить внимание!
Возможность продления направления осуществляется 1 раз
максимальным сроком до 30 календарных дней

9. После необходимо указать дату и причину продления, нажать на кнопку «Продлить» (Рисунок 7) и загрузить сертификат ЭЦП (RSA)

ПРОДЛИТЬ НАПРАВЛЕНИЕ

Информация о направлении

ФИО ребенка: АБУБАКИР ИБО-ОГЛЫ ИСЛАМОВИЧ Статус направления: Не зачислен

Название детского сада: ЧДС 1 Дата выдачи направления: 03.08.2018, 16:22:07

Адрес детского сада: вамаваыпва Дата истечения срока направления: 03.08.2018, 16:32:07

Дата продления

Причина продления

Продлить Отмена

Рисунок 7. Продление направления в детский сад

10. После загрузки ЭЦП, необходимо ввести пароль на хранилище ключей и нажать на кнопку «Обновить список ключей» (Рисунок 8)

Формирование ЭЦП в формате XML

Подпись данных

Тип хранилища: Персональный компьютер

Путь к хранилищу: C:\Users\Fatima\Documents\ЭЦП\RSA256_e085116fdb44633...

Введите пароль на хранилище ключей: [password field]

Обновить список ключей Отмена

Рисунок 8. Подпись данных

11. Отобразятся данные выбранного ключа, завершающим шагом необходимо нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 9)

Формирование ЭЦП в формате XML

Подпись данных

Тип хранилища:

Путь к хранилищу:

Введите пароль на хранилище ключей:

Выберите ключ для подписи:

Данные выбранного ключа

Уникальное имя владельца:

Срок действия:

Серийный номер:

Имя издателя:

Алгоритм: RSA

Рисунок 9. Подпись данных